



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní informace a přehled požadavků na vykazování mzdových příspěvků

Číslo projektu: **CZ.1.04/3.4.04/88.00055**

Příjemce dotace: **Rodinné centrum ROUNTA, o.s.**

Mzdové příspěvky

Lze je získat na osoby vracející se na trh práce po MD/RD či péči o závislého člena rodiny (dokládá se čestným prohlášením příslušné osoby). Poskytují se na dobu 6 měsíců (udržitelnost je právě 6 měsíců). Nevzniká závazek osobu dále zaměstnávat.

Zaměstnavatel

Podporu může získat fyzická nebo právnická osoba působící v regionu Střední Polabí. Subjekt zde nemusí mít sídlo, ale musí se zde nacházet jeho provozovna nebo musí doložit čestným prohlášením, že svou činnost realizuje v rozhodující míře (např. 55 %) v regionu Střední Polabí.

Režim mzdových příspěvků

Mzdové příspěvky spadají do **režimu Veřejné podpory/de minimis**. O ni je nutno zažádat předem a mít schváleno její přidělení, než je možné nové pracovní místo vytvořit a osobu z cílové skupiny zaměstnat. Lhůta na vyřízení žádosti je 30 dnů. Žádá se prostřednictvím RC Rounta, o.s. Jednou přidělenou výši veřejné podpory v rámci projektu nelze navýšit.

Podmínky zaměstnávání

1. Zaměstnanec/kyně musí být zaměstnán/a na nově zřízeném pracovním místě s flexibilní formou práce:

- **1,0 úvazek** – min. 50 % práce z domova, sdílené pracovní místo, stlačený týden
- **0,5 úvazek /20 h týdně/** - lze rovnoměrná i nerovnoměrná pracovní doba

2. Zaměstnavatel musí poskytovat součinnost v ostatní části projektu (účast zástupců zaměstnavatele na odborných seminářích – 2 pro zaměstnavatele, 1 pro nové zaměstnance/kyně, účast na evaluaci spolupráce např. formou rozhovorů, souhlas s propagací a zejména s archivací dat a dokumentace pro účely kontroly.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Možnosti zapojení zaměstnavatele

Rozsah zapojení je nutné rozhodnout na začátku spolupráce, neboť později rozsah nelze navýšit.

1. Větší rozsah

1 x 0,5 úvazek + 1 x 1,0 úvazek (tedy zaměstnání 2 – 3 osob), podmínkou je spolupráce při [Auditu slaďování a RP ve firmě](#) – spolupráce s expertkou, monitoring dokumentů firmy, rozhovory s managementem a zaměstnanci, tvorba doporučení, možnost čerpat individuální konzultace, vzhledem k povinnému auditu požadavek na min. 5 zaměstnanců u zaměstnavatele.

	Měsíční příspěvek	Počet měsíců	Celkem:
1,0 úvazek	24 000	6	144 000
0,5 úvazek	12 000	6	72 000
celkem 1,5 úvazek - tj.	36 000	6	216 000
Výše veřejné podpory:			309 588,05

2. Menší rozsah

Pouze 1x0,5 úvazek po dobu 6 měsíců – zpracování Auditů není podmínkou, nutná je účast zástupce zaměstnavatele na seminářích (2) pro zaměstnavatele, uvolnění nové zaměstnankyně na seminář o slaďování (1 x), spolupráce na evaluaci projektu.

	Měsíční příspěvek	Počet měsíců	Celkem:
0,5 úvazek	12 000	6	72 000
Výše veřejné podpory:			86 962,94

Výše mzdového příspěvku

12 000 Kč/měs 0,5 úvazek, 24 000 Kč 1,0 úvazek.

Jde o tzv. superhrubou mzdu – včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele, hrubá mzda činní - cca 8 900 Kč 0,5 úvazek a 17 800 Kč 1,0 úvazek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ze mzdového příspěvku lze hradit případnou náhradu mzdy v případě pracovní neschopnosti (nemoci), ev. dovolenou, pokud jde o pracovní poměr. Lze však uzavřít i Dohodu o pracovní činnosti v případě 0,5 úvazku).

Časový rámec

Projekt trvá do 30. října 2014. Zahájit spolupráci a zřídit nová pracovní místa je nutné do 28. února 2014.

Podmínky spolupráce

nutnost pečlivé dokumentace

finanční záležitosti řeší finanční manažerka projektu – spoluúčast na přípravě podkladů

Poradenství

Zaměstnavatelům je poskytováno poradenství – expertky na sladování, koordinátorky projektu, ale i právní poradenství, pomoc při tvorbě smluv, int. předpisů atd.

Vztah příjemce dotace a zaměstnavatele

Se zaměstnavatelem bude uzavřena písemná Dohoda o poskytování mzdových příspěvků.

Požadavky na doklady k pracovním místům a k žádosti o platbu

Zaměstnavatel dodá příjemci písemnou formou oznámení o průměrném evidenčním počtu svých zaměstnanců ve fyzických osobách, a to za období 12 kalendářních měsíců před datem vzniku pracovního místa, na které jsou mzdové příspěvky v rámci této dohody poskytovány. V případě, že zaměstnavatel zaměstnává pracovníky na zkrácený pracovní úvazek nebo sezónní zaměstnance, doloží průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený. Tyto údaje pak příjemce uvede v příslušné monitorovací zprávě.

V monitorovacích zprávách příjemce podpory dále uvádí nárůst nových pracovních míst u zaměstnavatele.

Případný následný pokles počtu ostatních pracovníků musí být zaměstnavatelem **zdůvodněn** a musí být doloženo, že se nejedná o pracovní místa související s podpořeným projektem.

Zaměstnavatel dále dodá

Do 7 dnů ode dne přijetí osoby z cílové skupiny do pracovního poměru (uzavření Dohody o pracovní činnosti) tyto povinné doklady k nově vzniklým pracovním místům, na které bude čerpat mzdové příspěvky:

1. přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



rodinné centrum

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. pracovní smlouvy zaměstnanců na pozicích (dohody o pracovní činnosti), které vznikly v souvislosti s realizací projektu;
3. pracovní náplně nových zaměstnanců;
4. mzdové výměry nových zaměstnanců;
5. čestné prohlášení příslušné/ho zaměstnance/kyně o příslušnosti k cílové skupině projektu .

Žádost zaměstnavatele o platbu

Zaměstnavatel bude žádat v měsíčních intervalech o úhradu příspěvku na mzdové náklady. Společně s každou žádostí o platbu příjemci dodá tyto požadované doklady, případně i další dle požadavků poskytovatele dotace:

1. **kopie výplatních pásek pracovníků**, na jejichž mzdu zaměstnavatel nárokuje mzdový příspěvek, kopii příslušné výplatní a zúčtovací listiny, kopii mzdového listu;
2. **kopie výpisu z bankovního účtu** nebo výpis z elektronického bankovníctví opatřený podpisem a razítkem – s identifikací plateb, které partner nárokuje k proplacení - úhrada mzdy (odměny), zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zálohy daně z příjmu fyzických osob, stručnou písemnou zprávu o činnosti zaměstnavatele, doklady k realizovaným aktivitám a k evidenci projektem podpořených osob - vstupní dotazníky podpořených osob;
3. **tabulku vyúčtování přímé podpory** v elektronické podobě, **a na výzvu do 7 dnů v tištěné podobě souhrnně za stanovené období, která** musí být podepsaná zástupcem zaměstnavatele;
4. **doklad o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců/přepočteném** k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce za daný kalendářní měsíc a přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců.

Obecná informace

Obecná informace k výpočtu průměrného evidenčního počtu zaměstnanců (<http://www.mpsv.cz/ppropo.php?ID=IPB072>):

Průměrný evidenční počet zaměstnanců se vypočte: součet počtu fyzických osob v jednotlivých dnech sledovaného období včetně dnů pracovního klidu a pracovního volna se dělí plným počtem kalendářních dnů příslušného období (zpravidla měsíce). Za dny pracovního klidu se při výpočtu vezme počet zaměstnanců z předcházejícího dne. Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců má zachytit stav, kdy zaměstnavatel zaměstnává některé zaměstnance na nižší než stanovený týdenní pracovní úvazek. V tomto případě se počet zaměstnanců v jednotlivých dnech měsíce ve fyzických osobách přepočítává na počet zaměstnanců s plným pracovním úvazkem a takto získaný součet se dělí počtem kalendářních dnů sledovaného období (měsíce). V obou případech se zaokrouhluje běžnou matematickou metodou na celá čísla (do 0,50 směrem dolů, nad 0,50 směrem nahoru).

Forma žádosti o platbu

Bude zaměstnavatelem předkládána v písemné podobě s podpisem oprávněné osoby zaměstnavatele. V případě, že není žádost zaměstnavatele o platbu úplná či vykazuje nedostatky, bude zaměstnavatel vyzván k opravě e-mailem zasláným na adresu kontaktní osoby.